

Formation

« Accueillir, intégrer, manager au quotidien des collaborateurs en situation de handicap »

Public :

Tous managers, RH, partenaires sociaux, représentants du corps médico social.
Pas de pré requis particuliers.

Durée et lieu :

1 journée de 7h
Dans vos locaux

Participants :

De 4 à 12 personnes

Objectifs de la formation

A l'issue de la formation, les stagiaires seront capables de :

- 1 - Identifier leurs représentations du handicap et les conséquences dans leurs pratiques managériales au quotidien.
- 2 - Mettre en place les conditions d'un accueil et d'une intégration de qualité du nouvel embauché TH, sur le plan matériel et humain.
- 3 – Manager au quotidien le collaborateur en situation de handicap : fixer des objectifs, recadrer.

Contenu

Séquence 1 :

- Différencier les représentations, les préjugés et les actions discriminantes relatives au handicap dans le quotidien de travail.
- Lister les différentes formes de handicap et les conséquences sur l'activité professionnelle.
- Etablir un dialogue constructif et respectueux avec le collaborateur handicapé, dans le cadre du contexte professionnel.

Séquence 2 :

- Identifier les différentes étapes de la préparation de l'arrivée d'un nouveau collaborateur handicapé et les acteurs qui interviennent dans le processus.
- Préparer l'arrivée d'un collaborateur recruté dans le cadre de l'accord TH avec les membres de l'équipe de travail.

Séquence 3 :

- Organiser l'activité du salarié TH en tenant compte des conséquences de son handicap et de l'activité de l'ensemble de l'équipe.
- Manager au quotidien : fixer des objectifs, évaluer leur atteinte, préparer un entretien de recadrage d'un collaborateur handicapé

Horaire	Thème	Horaire	Thème
8h30	Accueil et présentation.		
9h00	Travaillons nos stéréotypes pour agir sans discriminer au travail...et ailleurs. Le Handicap : quelle traduction dans l'entreprise? Etre à l'aise dans les échanges avec le collaborateur en situation de handicap. Préparer l'équipe à l'arrivée d'un nouveau collaborateur en situation de handicap.	13h30 16h00	Présenter un collaborateur en situation de handicap à l'équipe. Manager au quotidien un collaborateur en situation de handicap. Savoir recadrer un collaborateur en situation de handicap. Synthèse de la formation.
12h30	Déjeuner pris en commun	16h30	Fin de la formation

Modalités pédagogiques :

Le formateur favorise les échanges et le partage entre les participants, en alternant des séquences interactives et des apports théoriques, des outils et des informations sur le fond (types de handicap, apports réglementaires, accord Handicap).

Jeux de rôle – Quizz – Utilisation de mini films basés sur l'humour – Etudes de cas – Partages de pratiques entre participants.

Evaluation :

Questionnaire de positionnement a-priori administré par le client deux semaines avant la date de la formation.

Evaluation des acquis de formation :

- jeux de questions/réponses et validation des acquis de chaque séquence ;
- questionnaire de satisfaction rempli en fin de journée.
- Synthèse des évaluations envoyée par CfHB au commanditaire.

Equipement mis à disposition par le commanditaire :

vidéo projecteur, tableau blanc, paper board et feutres adaptés.

Intervenante

Helen Burzlaff – Consultante et Formatrice certifiée Fédération Française de Formation Professionnelle.

Cette formation entre dans le cadre de la formation professionnelle continue. Elle fait l'objet d'une convention de formation. Elle peut être financée dans le cadre du budget prévu par l'accord Handicap.

Coût : nous consulter.